

Приложение
к Постановлению
администрации МО
Кикеринское сельское
Поселение № 197 от
25.12.2015 г.

Устав
муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское
сельское поселение
«Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения » (далее - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов МО Кикеринское сельское поселение, постановления администрации Кикеринского сельского поселения от 3 августа 2011 года № 57, в соответствии с Уставом МО Кикеринское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения », сокращенное – МКУ МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения »

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 188400 Ленинградская область Волосовский район посёлок Кикерино Курковицкое шоссе дом 9

Фактический адрес: 188400 Ленинградская область Волосовский район посёлок Кикерино Курковицкое шоссе дом 9

1.4 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация МО Кикеринское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых Учреждение создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение «Кикеринская поселковая библиотека», которая действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного Учредителем.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями администрации МО Кикеринское сельское поселение, распоряжениями главы МО Кикеринское сельское поселение, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни;

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей МО Кикеринское сельское поселение;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского района;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей МО Кикеринское сельское поселение.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической, лекционной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация кино- и видео-обслуживания населения;

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Кикеринского сельского поселения Волосовского района ; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем

отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- продажа списанной литературы;
- платный абонемент;
- амортизация ксерокопировального оборудования для создания копий документа по запросу пользователя;
- предоставление компьютерного времени с доступом в интернет;
- распечатка материала на принтере;
- набор текста на компьютере;
- отправка электронной почты;
- создание печатной продукции;
- сканирование;
- помощь в подготовке контрольных, курсовых работ, рефератов;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кино-, видео-обслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление помещений в аренду.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации платные услуги, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителями о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому, библиотечному обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
- согласовывать с Учредителем списание имущества;

- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения.

4. Имущество и финансирование Учреждения

4.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

4.7. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств МО Кикеринское сельское поселение в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Отчетность и финансовые операции производятся в установленном порядке через бухгалтерию Администрации МО Кикеринское сельское поселение.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета МО Кикеринское сельское поселение;
- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания платных услуг.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.12. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета МО Кикеринское сельское поселение, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.1. Руководитель подотчетен Учредителю.

5.3.2. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского района, МО Кикеринское сельское поселение, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. Предлагает на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований Учредителю;

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;

5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

уровень квалификации работников Учреждения;

5.6.9. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

5.6.10. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.7. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции по управлению филиалами:

5.7.1. Определяет основные направления их деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

5.7.2. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиалов;

5.7.3. Принимает на работу и увольняет работников филиалов, находящихся в непосредственном подчинении Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.7.4. Предлагает на утверждение Учредителю структуру филиала, смету расходов филиала и штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с решением «Об утверждении Положения о порядке создания,

реорганизации, ликвидации и управления деятельностью муниципальных казенных учреждений культуры в Кикеринском сельском поселении».

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.

6.4. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.